



JABATAN PERDANA MENTERI  
UNIT PEMODENAN TADBIRAN DAN PERANCANGAN PENGURUSAN  
MALAYSIA (MAMPU)

*Bootcamp KRISA Siri 3/2021:  
Pengujian Sistem*

ETIKA TAKLIMAT  
SECARA ATAS TALIAN

*Agenda*  
*Bootcamp KRISA Siri 3/2021: Pengujian*  
*Sistem*

- 1. 28 Jun 2021 (Isnin):**
  - Pengenalan kepada Pengujian Sistem
  - Penyediaan Pelan Pengujian
  - *Early Testing* dan *Traceability Matrix*
- 2. 29 Jun 2021 (Selasa):**
  - Teknik – teknik Pengujian
  - Penyediaan Spesifikasi Rekabentuk Ujian
  - Penyediaan Spesifikasi Kes Ujian
- 3. 30 Jun 2021 (Rabu):**
  - Penyediaan Skrip Ujian
  - Penamatan Ujian

## *Etika dan Tatacara Bootcamp Secara Maya*

### 1. Etika Semasa Sesi Bootcamp berlangsung:

- a) Pastikan capaian internet adalah **stabil dan tiada gangguan** sepanjang tempoh sesi;
- b) Gunakan **Nama Peserta dan Nama Agensi semasa memasuki sesi secara maya** (contoh: Malek-MAMPU)
- c) Peserta diminta **sentiasa mengaktifkan fungsi video/kamera sepanjang sesi**, dan **aktifkan fungsi mikrofon sekiranya ingin bertanya atau menjawab soalan**; dan
- d) Sekiranya peserta mengalami masalah fungsi mikrofon, sila **guna ruangan mesej/chat yang terdapat di dalam aplikasi *conference*** yang digunakan untuk **berkomunikasi** atau bertanya soalan.

## *Etika dan Tatacara Bootcamp Secara Maya*

### 2. Tatacara Ketika Siaran Tergendala atau Gangguan Audio/Video:

- a) Cuba keluar dan masuk semula (*rejoin*) ke dalam sesi melalui pautan yang diberi;
- b) Bersedia untuk menggunakan talian alternatif seperti kabel LAN ataupun *mobile hotspot*;
- c) Menukar browser yang lain (sekiranya menggunakan browser); dan
- d) Jika peserta berada dalam lingkungan kawasan yang berdekatan dengan peserta lain, sila pastikan **fungsi mikrofon dimatikan pada *pc* atau *laptop*** untuk mengelakkan gangguan gema.

## Etika dan Tatacara Bootcamp Secara Maya

### 3. Tatacara Pendaftaran Kehadiran:

- a) Peserta diminta **memuat turun Sistem Kehadiran (*mobile apps*)** yang boleh dimuat turun melalui QR Code yang tertera seperti di bawah ini:



- b) Peserta perlu **mendaftar kehadiran setiap sesi pagi dan petang pada setiap hari**; dan
- c) Peserta perlu **memaklumkan di ruangan chat setiap kali ingin keluar** daripada sesi sementara waktu atau tidak dapat hadir pada hari berikutnya.

## Etika dan Tatacara Bootcamp Secara Maya

### 4. Tatacara pengendalian sesi:

- a) Bahan taklimat dan templat latihan **boleh dimuat turun sehari sebelum** topik dibincangkan melalui Portal SQA MAMPU seperti di bawah:  
<https://sqa.mampu.gov.my/index.php/ms/>;
- b) Peserta akan **dibahagi kepada kumpulan semasa sesi *breakout*** dan akan dipandu oleh urus setia / penceramah / fasilitator; dan
- c) **Peserta akan diuji dengan soalan kuiz secara online** di akhir sesi setiap hari. Peserta yang mendapat keputusan terbaik bagi markah kumulatif keseluruhan sesi kuiz, akan menerima hadiah daripada penaja.

## *Etika dan Tatacara Bootcamp Secara Maya*

### **5. Pencapaian Peserta Bootcamp;**

- a) Peserta perlu **menepati masa** mengikut masa yang telah ditetapkan di dalam agenda;
- b) Prestasi **kehadiran** dan **penglibatan** peserta akan dilaporkan kepada penyelia agensi masing-masing selepas sesi program;
- c) **Sijil Penyertaan** akan dikeluarkan kepada peserta yang hadir sekurang-kurang **4 sesi kehadiran penuh** (2 hari); dan
- d) Peserta yang aktif dalam sesi akan menerima **Sijil Penyertaan Cemerlang**.

## *Etika dan Tatacara Bootcamp Secara Maya*

### **6. Bantuan Sepanjang Sesi:**

Sebarang bantuan, pertanyaan dan masalah, sila hubungi pegawai-pegawai seperti berikut:

**Encik Hasnulmisam Hassim : 019-9216071**

**Puan Nur Zulati Embong : 018-2469108**

### **7. Bantuan Teknikal Sistem Kehadiran:**

**Encik Ibrahim Abdullah : 016-5576155**

### **8. Maklumat GoChat:**

<https://gcinfo.mampu.gov.my/>



JABATAN PERDANA MENTERI  
UNIT PEMODENAN TADBIRAN DAN PERANCANGAN PENGURUSAN  
MALAYSIA (MAMPU)

Disediakan oleh:  
MAMPU, JPM