

REKA BENTUK TRANSAKSI SISTEM

PANDUAN KEJURUTERAAN
SISTEM APLIKASI SEKTOR AWAM
KRISA

Pra Syarat

Pasca Syarat

Transaksi Sistem

Aktiviti

Proses Alternatif

Pemetaan Transaksi

REKA BENTUK TRANSAKSI SISTEM ?

- Spesifikasi terperinci bagi sesuatu Use Case (Senario Use Case)
- Panduan kepada pasukan pembangunan sistem untuk membangunkan kod aturcara yang lebih teratur dan menepati keperluan sistem yang disasarkan.

OBJEKTIF

Membangunkan Senario Use Case yang selari dengan reka bentuk antaramuka pengguna yang telah dibangunkan.

06
LANGKAH

MEREKA BENTUK TRANSAKSI SISTEM

01
**Penerangan Ringkas
Use Case**

02
**Langkah-Langkah
Aktiviti Use Case**

03
**Pasca Syarat
Use Case**

04
**Proses Alternatif
Use Case**

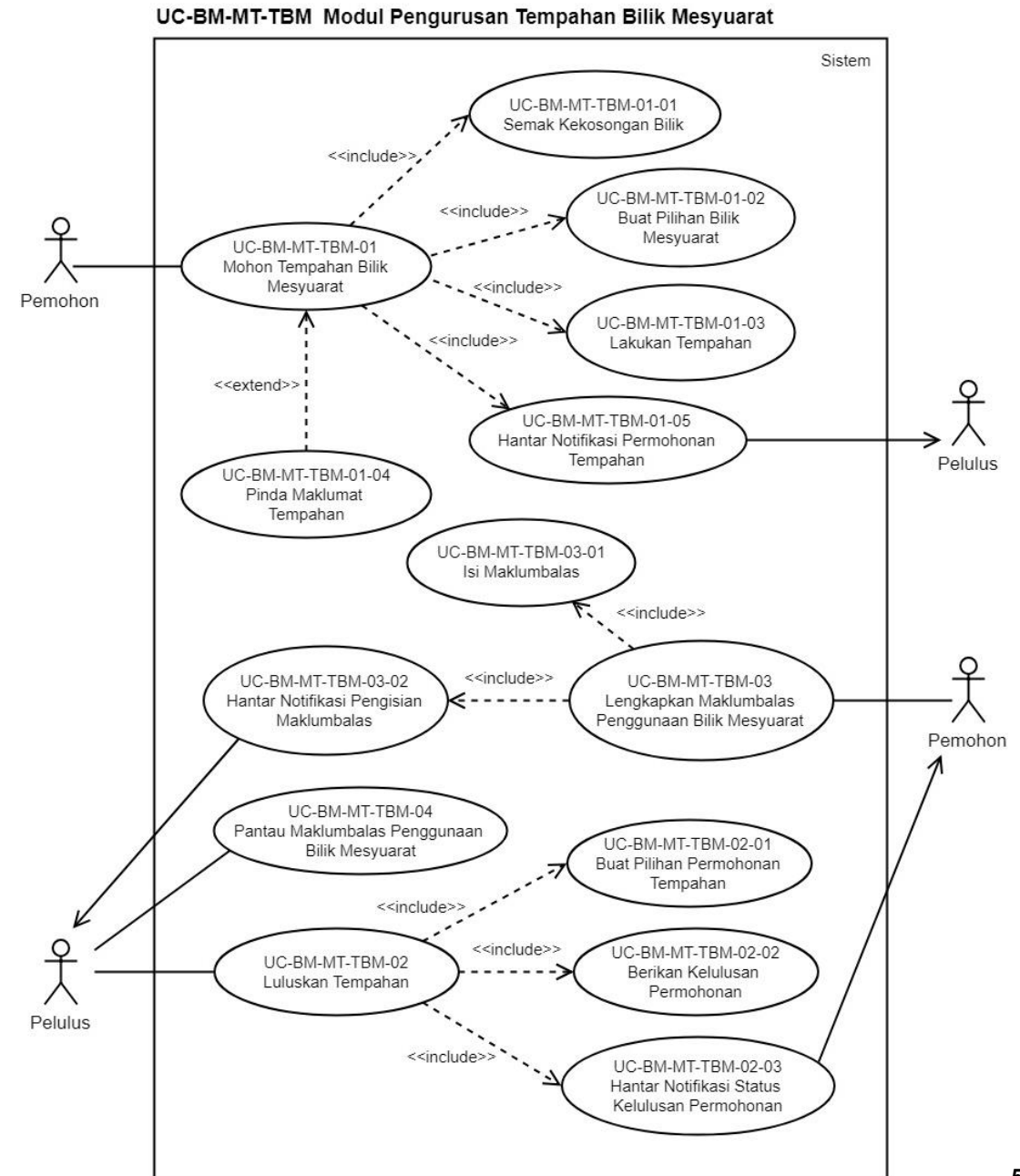
05
**Lengkapkan Template
Senario Use Case**

06
**Dokumenkan
D04 SDS**

REKA BENTUK TRANSAKSI SISTEM

Penerangan Ringkas Use Case

- Berdasarkan Rajah Use Case yang telah dibangunkan di dalam **Pemodelan Use Case [F2.1]**, pilih salah satu Rajah Use Case (Modul) sistem.
- Ambil salah satu Use Case dan terangkan secara ringkas Use Case berkaitan.
- Kenalpasti **aktor** yang akan berinteraksi dengan Use Case yang dipilih.
- **Nyatakan prasyarat** atau aktiviti yang perlu dilaksanakan terlebih dahulu sebelum Use Case yang terlibat dilaksanakan.



REKA BENTUK TRANSAKSI SISTEM

Tentukan Langkah-langkah Aktiviti Use Case

- Tentukan langkah-langkah aktiviti Use Case yang dipilih.
- Bagi setiap langkah aktiviti, kenalpasti apakah input (butiran), antaramuka pengguna dan keperluan/syarat-syarat/ kekangan.

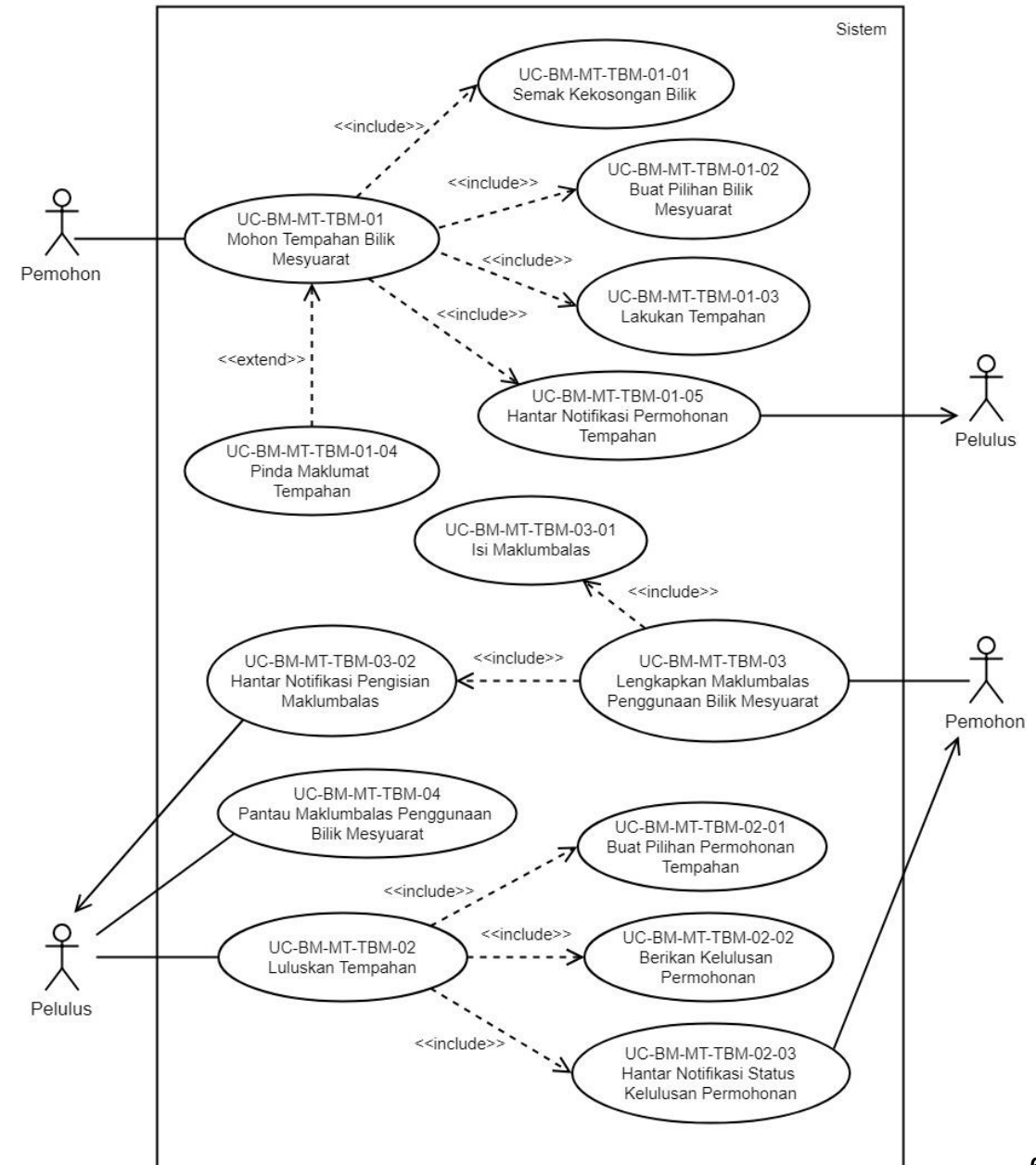
Kenalpasti Pasca Syarat Use Case

- Nyatakan pasca syarat selepas semua langkah aktiviti Use Case dilaksanakan.

Nyatakan Proses Alternatif Use Case

- Merupakan proses pilihan kepada sesuatu langkah aktiviti yang tidak dapat dilaksanakan secara normal.

UC-BM-MT-TBM Modul Pengurusan Tempahan Bilik Mesyuarat



REKA BENTUK TRANSAKSI SISTEM

Sedia Dan Lengkapkan Templat Senario *Use Case*

Medan	Keterangan
Rujukan <i>Use Case</i>	Rujukan bagi setiap aktiviti <i>Use Case</i> berdasarkan konvesyen nama dan nombor yang selaras.
Nama <i>Use Case</i>	Nama bagi aktiviti <i>Use Case</i> yang terlibat berdasarkan Rajah <i>Use Case</i> yang telah dibangunkan.
Keterangan	Keterangan secara ringkas aktiviti <i>Use Case</i> yang terlibat.
Pra Syarat	Syarat atau operasi yang perlu dilaksanakan dahulu sebelum aktiviti yang terlibat dilaksanakan.
Aktor	Aktor yang terlibat dengan aktiviti <i>Use Case</i> berkenaan.
Input	Maklumat atau/dan dokumen yang diperlukan bagi setiap proses di dalam aktiviti <i>Use Case</i> yang terlibat.
Proses	Langkah untuk menavigasi dan melaksanakan operasi berdasarkan reka bentuk antaramuka pengguna yang berkaitan.
Rujukan Reka bentuk Antaramuka	Nama dan nombor rujukan reka bentuk antaramuka pengguna yang terlibat dengan aktiviti <i>Use Case</i> berkenaan.
Keperluan Keterangan / Syarat / Kekangan	Keterangan lanjut atau syarat tambahan atau kekangan yang dihadapi untuk melaksanakan operasi di dalam reka bentuk antaramuka pengguna yang berkaitan.
Pasca Syarat	Syarat atau operasi yang menyusuli selepas aktiviti <i>Use Case</i> berkenaan selesai dilaksanakan.
Proses Alternatif	Proses alternatif sekiranya aktiviti <i>Use Case</i> berkenaan tidak dapat dilakukan.

1

2

3

4

5

6

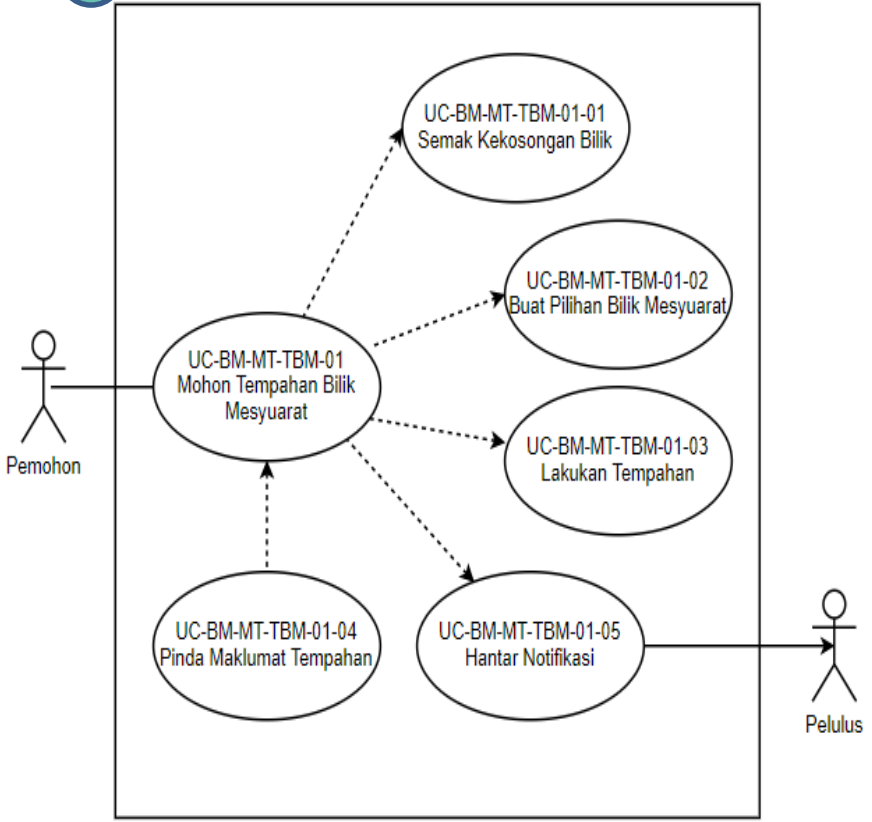
LANGKAH

REKA BENTUK TRANSAKSI SISTEM

1
2
3
4
5
6

LANGKAH

1 UC-BM-MT-TBM Modul Pengurusan Tempahan Bilik Mesyuarat



2 Pra Syarat: "Pengguna yang sah berjaya log masuk sistem"

- Aktiviti:
1. Kemasukan maklumat profil pengguna
 2. Pengguna cari kekosongan bilik berdasarkan tarikh
 3. Sistem paparkan senarai bilik yang ditawarkan
 4. Pengguna pilih bilik mesyuarat
 5. Pengguna hantar permohonan

3 Pasca Syarat: "Permohonan tempahan bilik mesyuarat dihantar kepada pelulus bagi kelulusan"

4 Proses Alternatif: "Permohonan tempahan bilik mesyuarat dilakukan menerusi emel dengan menyatakan dihantar kepada pelulus bagi kelulusan"

UI-TBM-01 : Permohonan Tempahan Bilik Mesyuarat

	Nama Bilik	Kapasiti	Status
<input checked="" type="checkbox"/>	Bilik Mesyuarat Cyber 1	30 tempat	free
<input type="checkbox"/>	Bilik Bincang Cyber 3	15 tempat	free
<input type="checkbox"/>	Bilik Bincang Cyber Utara 5	15 tempat	free

Pra Syarat: "Pengguna yang sah beaya log masuk sistem"
 Pasca Syarat: "Notifikasi tempahan bilik mesyuarat telah dihantar kepada pelulus bagi proses kelulusan"

REKA BENTUK TRANSAKSI SISTEM

Sedia Dan Lengkapkan Templat Senario Use Case

1
2
3
4
5
6

LANGKAH

5

Rujukan Use Case	UC-BM-TM-TBM-01		
Nama Use Case	Mohon Tempahan Bilik Mesyuarat		
Keterangan	Transaksi bagi memohon tempahan penggunaan bilik Mesyuarat		
Pra Syarat	Pegguna yang sah berjaya log masuk sistem		
Aktor	Pemohon		
Input	Langkah	Rujukan Antaramuka Pengguna	Keperluan Keterangan / Syarat / Kekangan
Nama dan emel pegawai untuk dihubungi	1. Kemasukan profil pengguna untuk dihubungi	UI-TBM-01	Secara <i>default</i> nama dan emel login yang dipaparkan. Nama & emel yang dikemaskini perlu divalidasi dengan senarai warga agensi. Sekiranya nama @ emel bukan warga agensi, mesej perlu dipaparkan
Tarikh Mula dan Tarikh Tamat	2. Pengguna cari kekosongan bilik berdasarkan Tarikh yang diperlukan. Masukkan Tarikh mula dan tamat dan tekan semak	UI-TBM-01	Perlu semak: a) Tarikh mula \geq Tarikh sistem semasa b) Tarikh tamat $>$ Tarikh mula
	3. Sistem akan paparkan senarai bilik mesyuarat dan kemudahan yang disediakan	UI-TBM-01	Sistem akan menyemak semua aset bilik yang berstatus kekosongan dan paparkan butiran Nama, kapasiti dan status
	4. Pengguna memilih bilik mesyuarat yang dikehendaki dengan <i>tick</i> pada ruangan yang disediakan	UI-TBM-01	Pengguna boleh memilih lebih daripada satu bilik untuk sesuatu tempahan.
	5. Pengguna hantar permohonan tempahan	UI-TBM-01	Sistem perlu papar mesej sekiranya pemohon hantar permohonan tanpa <i>tick</i> pada senarai bilik.
Pasca Syarat	Sistem akan menghantar notifikasi kelulusan permohonan tempahan kepada pelulus.		
Proses Alternatif	Pengguna dapat mengemelkan tarikh dan kapasiti bilik yang diperlukan kepada pentadbir untuk tempahan.		

REKA BENTUK TRANSAKSI SISTEM

Dokumenkan Senario *Use Case*

RUMUKAN :



D04
DOKUMEN
SPESIFIKASI REKABENTUK SISTEM

NAMA SISTEM

(Berkah nama modul di bawah nama sistem sekiranya dokumen ditubuhkan secara
berasingan bagi setiap modul di bawah sistem yang sama)

NAMA KAMPUS	-	
NAMA KAMPUS BESUK	-	
TARUKH DOKUMEN	-	
UPRUK DOKUMEN	-	

-
-
-
-
-
- 6 Dokumenkan semua senario *Use Case* yang telah disediakan ke dalam **D04 Spesifikasi Reka bentuk Sistem**.



MAMPU

Unit Pemodenan Tadbiran dan Perancangan Pengurusan Malaysia

All information incorporated within this slide is created for
Malaysian Administrative Management and Planning Unit (MAMPU),
Prime Minister's Department, Malaysia.

All information is the property of MAMPU and any unauthorized
reproduction is prohibited

**TERIMA
KASIH**