**RUJUKAN :**



**D11**

**DOKUMEN**

**LAPORAN UJIAN SISTEM**

**NAMA SISTEM**

(Sertakan nama modul di bawah nama sistem sekiranya dokumen disediakan secara berasingan bagi setiap modul di bawah sistem yang sama)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAMA AGENSI** | **:** |  |
| **NAMA AGENSI INDUK** | **:** |  |
| **TARIKH DOKUMEN** | **:** |  |
| **VERSI DOKUMEN** | **:** |  |

1. Keterangan Dokumen

Seksyen ini adalah ruangan untuk menyatakan secara ringkas keterangan berkenaan dokumen yang disediakan.

1. Semakan dan Pengesahan Dokumen

Seksyen ini adalah ruangan bagi pegawai yang terlibat untuk menurunkan tandatangan sebagai semakan dan pengesahan kepada maklumat-maklumat yang terkandung di dalam dokumen. Sila masukkan maklumat seperti nama, jawatan, tandatangan dan tarikh semakan atau kelulusan.

Contoh ruangan semakan dan pengesahan adalah seperti berikut :

Dengan ini adalah disahkan Ujian Sistem telah selesai dilaksanakan dengan sempurna.

**SEMAKAN DOKUMEN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Disemak Oleh** | **Jawatan** | **Tandatangan** | **Tarikh Semakan** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**PENGESAHAN DOKUMEN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Disahkan Oleh** | **Jawatan** | **Tandatangan** | **Tarikh Semakan** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. PENGENALAN
	1. Tujuan Laporan

Seksyen ini adalah ruangan untuk menerangkan tujuan laporan ini dibangunkan.

* 1. Skop Laporan

Seksyen ini adalah ruangan untuk menyenaraikan modul dan sub modul yang terlibat dalam Ujian sistem merujuk kepada Dokumen SRS.

1. AKTIVITI PENGUJIAN
	1. Serahan

Seksyen ini adalah ruangan untuk menyenaraikan status laporan ujian sistem yang telah dilaksanakan.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bil** | **Modul & Sub Modul** | **Status Pengujian****(Lulus/Gagal)** | **Keterangan** |
| 1. |  |  |  |
|  |  |  |
| 2. |  |  |  |
|  |  |  |

* 1. Rumusan Serahan

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bil** | **Modul** | **Bil Lulus** | **Bil Gagal** | **Keterangan** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Jumlah** |  |  |  |
|  | **Peratus Lulus/Gagal** |  |  |  |

1. DOKUMEN SOKONGAN

Seksyen ini menyenaraikan dokumen sokongan yang berkaitan dengan laporan ujian yang telah dilaksanakan.