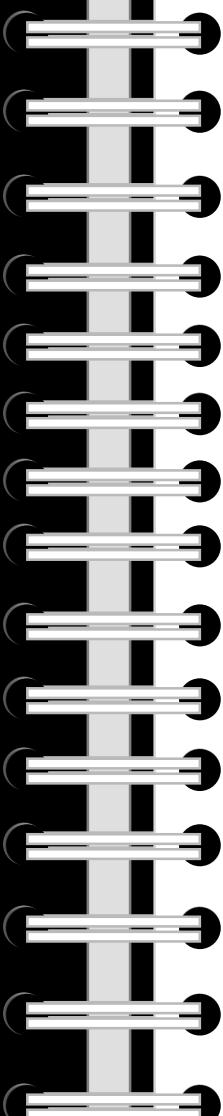




JABATAN PERDANA MENTERI
UNIT PEMODENAN TADBIRAN DAN PERANCANGAN PENGURUSAN
MALAYSIA (MAMPU)

Bootcamp Pengujian Prestasi
Siri 1/2021

ETIKA TAKLIMAT
SECARA ATAS TALIAN



Agenda

Bootcamp Pengujian Prestasi

1. 26 Julai 2021 (Isnin):

- Prosedur dan Amalan Terbaik
- Tujuan dan Kepentingannya
- Pembangunan Pelan Pengujian Prestasi

2. 27 Julai 2021 (Selasa):

- Berkenalan dengan JMeter, Installasi dan Kongfigurasi
- Hands On Pengujian

3. 28 Julai 2021 (Rabu):

- Projek Pengujian Prestasi

Etika dan Tatacara Bootcamp Secara Maya

1. Etika Semasa Sesi Bootcamp berlangsung:

- a) Pastikan capaian internet adalah **stabil** dan **tiada gangguan** sepanjang tempoh sesi;
- b) Gunakan **Nama Peserta** dan **Nama Agensi** semasa memasuki sesi secara maya (**contoh: Hasiady-MAMPU**);
- c) Peserta diminta **sentiasa mengaktifkan fungsi video/kamera** sepanjang sesi, dan aktifkan fungsi mikrofon sekiranya ingin bertanya atau menjawab soalan; dan
- d) Sekiranya peserta mengalami masalah fungsi mikrofon, sila **guna ruangan mesej/chat yang terdapat di dalam aplikasi conference** yang digunakan untuk berkomunikasi atau bertanya soalan.

Etika dan Tatacara Bootcamp Secara Maya

2. Tatacara Ketika Siaran Tergendala atau Gangguan Audio/Video:

- a) cuba keluar dan masuk semula (*rejoin*) ke dalam sesi melalui pautan yang diberi;
- b) bersedia untuk menggunakan talian alternatif seperti kabel LAN ataupun *mobile hotspot*;
- c) Menukar browser yang lain (sekiranya menggunakan browser); dan
- d) Jika peserta berada dalam lingkungan kawasan yang berdekatan dengan peserta lain, sila pastikan **fungsi mikrofon dimatikan pada pc atau laptop** untuk mengelakkan gangguan gema.

Etika dan Tatacara Bootcamp Secara Maya

3. Tatacara Pendaftaran Kehadiran:

- a) Peserta diminta **memuat turun Sistem Kehadiran (*mobile apps*)** yang boleh dimuat turun melalui QR Code yang tertera seperti di bawah ini:



- b) Peserta perlu **mendaftar kehadiran setiap sesi pagi dan petang pada setiap hari**; dan
- c) Peserta perlu **memaklumkan di ruangan chat setiap kali ingin keluar daripada sesi sementara waktu atau tidak dapat hadir pada hari berikutnya**.

Etika dan Tatacara Bootcamp Secara Maya

4. Tatacara pengendalian sesi:

- a) Bahan taklimat **boleh dimuat turun sehari sebelum** topik dibincangkan melalui Portal SQA MAMPU seperti di bawah:
<https://sqa.mampu.gov.my>
- b) Peserta akan **dibahagi kepada kumpulan semasa sesi *breakout*** dan akan dipandu oleh urus setia / penceramah / fasilitator; dan

Eтика dan Tatacara Bootcamp Secara Maya

5. Pencapaian Peserta Bootcamp;

- a) Peserta perlu **menepati masa** mengikut masa yang telah ditetapkan di dalam agenda;
- b) Prestasi **kehadiran** dan **penglibatan** peserta akan dilaporkan kepada penyelia agensi masing-masing selepas sesi program;
- c) **Sijil Penyertaan** akan dikeluarkan kepada peserta yang hadir sekurang-kurang **4 sesi kehadiran penuh** (2 hari); dan

Eтика dan Tatacara Bootcamp Secara Maya

6. Bantuan Sepanjang Sesi:

Sebarang bantuan, pertanyaan dan masalah, sila hubungi pegawai-pegawai seperti berikut:

Encik Hasnul: 019-9216071

Puan Nor Zulati : 018-2469108



JABATAN PERDANA MENTERI
UNIT PEMODEGAN TADBIRAN DAN PERANCANGAN PENGURUSAN
MALAYSIA (MAMPU)

Disediakan oleh:
MAMPU, JPM