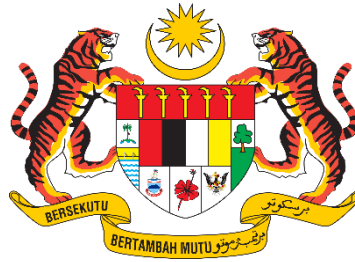


RUJUKAN :



D11
DOKUMEN
LAPORAN UJIAN SISTEM
NAMA SISTEM

(Sertakan nama modul di bawah nama sistem sekiranya dokumen disediakan secara berasingan bagi setiap modul di bawah sistem yang sama)

NAMA AGENSI	:	
NAMA AGENSI INDUK	:	
TARIKH DOKUMEN	:	
VERSI DOKUMEN	:	

i. Keterangan Dokumen

Seksyen ini adalah ruangan untuk menyatakan secara ringkas keterangan berkenaan dokumen yang disediakan.

ii. Semakan dan Pengesahan Dokumen

Seksyen ini adalah ruangan bagi pegawai yang terlibat untuk menurunkan tandatangan sebagai semakan dan pengesahan kepada maklumat-maklumat yang terkandung di dalam dokumen. Sila masukkan maklumat seperti nama, jawatan, tandatangan dan tarikh semakan atau kelulusan.

Contoh ruangan semakan dan pengesahan adalah seperti berikut :

Dengan ini adalah disahkan Ujian Sistem telah selesai dilaksanakan dengan sempurna.

SEMAKAN DOKUMEN

Disemak Oleh	Jawatan	Tandatangan	Tarikh Semakan

PENGESAHAN DOKUMEN

Disahkan Oleh	Jawatan	Tandatangan	Tarikh Semakan

1. PENGENALAN

1.1. Tujuan Laporan

Seksyen ini adalah ruangan untuk menerangkan tujuan laporan ini dibangunkan.

1.2. Skop Laporan

Seksyen ini adalah ruangan untuk menyenaraikan modul dan sub modul yang terlibat dalam Ujian sistem merujuk kepada Dokumen SRS.

2. AKTIVITI PENGUJIAN

2.1. Serahan

Seksyen ini adalah ruangan untuk menyenaraikan status laporan ujian sistem yang telah dilaksanakan.

Bil	Modul & Sub Modul	Status Pengujian (Lulus/Gagal)	Keterangan
1.			
2.			

2.2. Rumusan Serahan

Bil	Modul	Bil Lulus	Bil Gagal	Keterangan
1.				
2.				
3.				
	Jumlah			
	Peratus Lulus/Gagal			

3. DOKUMEN SOKONGAN

Seksyen ini menyenaraikan dokumen sokongan yang berkaitan dengan laporan ujian yang telah dilaksanakan.

KRISA