



# D14

## LAPORAN UJIAN PENERIMAAN (UAT/PAT)

### NAMA SISTEM

(Sertakan nama modul di bawah nama sistem sekiranya dokumen disediakan secara berasingan bagi setiap modul di bawah sistem yang sama)

<b>NAMA AGENSI</b>	:	
<b>NAMA AGENSI INDUK</b>	:	
<b>TARIKH DOKUMEN</b>	:	
<b>VERSI DOKUMEN</b>	:	

i) **Keterangan Dokumen**

Seksyen ini adalah ruangan untuk menyatakan secara ringkas keterangan berkenaan dokumen yang disediakan.

ii) **Butiran Dokumen**

Seksyen ini adalah ruangan bagi pegawai yang terlibat untuk menurunkan tandatangan sebagai penyedia, semakan dan pengesahan kepada maklumat-maklumat yang terkandung di dalam dokumen. Sila masukkan maklumat seperti nama, jawatan, tandatangan dan tarikh semakan atau kelulusan.

Contoh ruangan semakan dan pengesahan adalah seperti berikut :

Dengan ini adalah disahkan Ujian Sistem telah selesai dilaksanakan dengan sempurna.

**DOKUMEN DISEDIAKAN OLEH**

<b>Nama</b>	<b>Jawatan</b>	<b>Tandatangan</b>	<b>Tarikh</b>

**DOKUMEN DISEMAK OLEH**

<b>Nama</b>	<b>Jawatan</b>	<b>Tandatangan</b>	<b>Tarikh</b>

**DOKUMEN DISAHKAN OLEH**

<b>Nama</b>	<b>Jawatan</b>	<b>Tandatangan</b>	<b>Tarikh</b>

iii) **Pindaan Dokumen**

Seksyen ini adalah ruangan untuk menyatakan senarai versi dan perubahan terhadap dokumen.

Versi	Seksyen	Senarai Perubahan	Tarikh	Catatan

iv) **Kandungan**

Seksyen ini merupakan ruangan untuk memasukkan maklumat kandungan dokumen berserta nombor muka surat yang terlibat.

v) **Senarai Gambarajah**

Seksyen ini merupakan ruangan untuk memasukkan senarai nombor rujukan bagi gambarajah-gambarajah yang terkandung di dalam dokumen berserta nombor muka surat yang terlibat.

vi) **Senarai Jadual**

Seksyen ini merupakan ruangan untuk memasukkan senarai nombor rujukan bagi jadual-jadual yang terkandung di dalam dokumen berserta nombor muka surat yang terlibat.

**1. UJIAN YANG DIJALANKAN**

Seksyen ini menerangkan Penerangan ringkas terhadap ujian UAT/PAT yang telah dijalankan.

**2. PERUBAHAN DARIPADA PELAN PENGUJIAN**

Seksyen ini menerangkan perubahan yang berlaku semasa pelaksanaan pengujian berbanding Pelan Pengujian.

**3. PENILAIAN PENAMATAN UJIAN**

Seksyen ini menerangkan ringkasan situasi yang membolehkan penamatan ujian.

**4. FAKTOR YANG MENGHALANG KEMAJUAN**

Seksyen ini menerangkan faktor-faktor yang menghalang atau melewatkan kemajuan ujian.

**5. PENGUKURAN HASIL UJIAN**

Seksyen ini menerangkan dapatan hasil ujian.

**6. RISIKO**

Seksyen ini menerangkan risiko baru, perubahan risiko dan risiko sedia ada (yang belum dapat diselesaikan) setelah ujian dilaksanakan.

**7. SERAHAN UJIAN**

Seksyen ini menerangkan semua serahan ujian yang perlu dihantar.

**8. ASET UJIAN YANG BOLEH DIGUNAKAN SEMULA**

Seksyen ini menyenaraikan spesifikasi ujian, persekitaran ujian dan data ujian yang boleh digunakan semula bagi kitaran ujian seterusnya.

**9. LESSON LEARNED**

Seksyen ini menerangkan pengajaran yang boleh dirujuk dan diperbaiki dalam kitaran ujian akan datang.