

# LAPORAN STATUS KEMAJUAN PROJEK [Versi ##]

# (*PROJECT STATUS REPORT*)

**[NAMA KUMPULAN]**

# [NAMA PROJEK]

**[NAMA AGENSI PEMILIK PROJEK]**

**[LOGO AGENSI SENDIRI]**

Disediakan oleh:

[AGENSI SENDIRI]

Tarikh Disediakan:

hh/bb/tttt

**Rekod Pengemas kinian Dokumen**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Versi** | **Tarikh** | **Dikemas kini oleh** | **Disahkan oleh** | **Ringkasan Perubahan** | **Senarai Edaran** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**KANDUNGAN**

|  |  |
| --- | --- |
| **TAJUK**  | **MUKA SURAT** |

1. RINGKASAN STATUS KESELURUHAN 4

2. KEMAJUAN PROJEK 5

2.1 Pencapaian Terdahulu 5

2.2 Pencapaian Terkini 5

2.3 Perancangan Seterusnya 6

3. ISU PASUKAN 7

4. RISIKO PASUKAN 7

5. CADANGAN 8

PENGESAHAN DOKUMEN 9



**LAPORAN STATUS KEMAJUAN PROJEK (KUMPULAN)**

**(*PROJECT STATUS REPORT by TEAM*)**

|  |  |
| --- | --- |
| Nama Projek |  |
| **Pengurus Projek** |  |
| **Tarikh Mula** |  | **Tarikh Selesai** |  |
| **No. Rujukan Fail** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bilangan** |  |
| **Nama Kumpulan** |  | **Ketua Kumpulan** |  |
| **Tempoh Kemajuan Projek** |  | **Dari** |  | **Hingga** |  |
| **Tarikh Laporan** |  |

# 1. RINGKASAN STATUS KESELURUHAN

##

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Milestone** | **Penerangan Milestone** | **Status\*** | **Tarikh Dirancang****Mula** | **Tarikh** **Mula****Sebenar** | **Tarikh Dirancang Tamat** | **Tarikh Tamat Sebenar** | **Serahan** | **Catatan** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Status: Lewat Jadual Ikut Jadual Perlu Kawalan

# 2. KEMAJUAN PROJEK

##  2.1 Pencapaian Terdahulu

Ringkasan aktiviti utama yang telah selesai:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bil.** | **Aktiviti Utama** | **Tarikh Dirancang****Mula** | **Tarikh** **Mula****Sebenar** | **Tarikh Dirancang Tamat** | **Tarikh Tamat Sebenar** | **Serahan** | **Catatan** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

##

## 2.2 Pencapaian Terkini

1. Ringkasan aktiviti utama yang selesai dalam tempoh pelaporan status

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bil.** | **Aktiviti Utama** | **Tarikh Dirancang****Mula** | **Tarikh** **Mula****Sebenar** | **Tarikh Dirancang Tamat** | **Tarikh Tamat Sebenar** | **Serahan** | **Catatan** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Ringkasan aktiviti yang belum selesai seperti yang dirancang

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bil.** | **Aktiviti yang Belum Selesai** | **Tarikh Dirancang****Mula** | **Tarikh** **Mula****Sebenar** | **Tarikh Dirancang Tamat** | **Tarikh Dirancang Tamat (Baru)** | **Sebab Penangguhan** | **Impak** | **Tindakan diambil/ diperlukan** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

##  2.3 Perancangan Seterusnya

Aktiviti utama yang telah dirancang untuk tempoh pelaporan seterusnya

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bil.** | **Aktiviti Utama** | **Tarikh Dirancang****Mula** | **Tarikh** **Mula****Sebenar (jika ada)** | **Tarikh Dirancang Tamat** | **Serahan** | **Catatan** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

# 3. ISU PASUKAN [nama kumpulan]

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Keterangan mengenai statistik isu yang telah dilaporkan berdasarkan status: Selesai, Dalam Tindakan, Baru Diterima dan *dalam perhatian* (KIV) . Penyata Isu yang telah dikemas kini dilampirkan untuk keterangan lanjut.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Status Penyelesaian** | **Jumlah Dilaporkan** | **Catatan** |
| Selesai |  |  |
| Dalam Tindakan |  |  |
| Baru Diterima |  |  |
| KIV |  |  |
| Jumlah |  |  |

 |

# 4. RISIKO PASUKAN [nama kumpulan]

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Keterangan mengenai statistik risiko yang telah dilaporkan berdasarkan status: Selesai, Dalam Tindakan, Baru Diterima dan *dalam perhatian (*KIV) . Penyata Risiko yang telah dikemas kini dilampirkan untuk keterangan lanjut.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Status Penyelesaian** | **Jumlah Dilaporkan** | **Catatan** |
| Selesai |  |  |
| Dalam Tindakan |  |  |
| Baru Diterima |  |  |
| KIV |  |  |
| Jumlah |  |  |

 |

# 5. CADANGAN

|  |
| --- |
| Keterangan mengenai pengesahan pembentangan status kemajuan projek oleh pengarah projek dan penganjur projek. Jika ada cadangan lain selain daripada yang telah dilaporkan, cadangan tersebut dihuraikan di sini untuk mendapatkan pandangan dan kelulusan pengarah projek dan penganjur projek. Slaid pembentangan boleh disertakan. |

# PENGESAHAN DOKUMEN

|  |
| --- |
| **Ketua Kumpulan****…………………………………….……………………..** [Nama][Jawatan][Tarikh]**Pengurus Projek****…………………………………….……………………..** [Nama][Jawatan][Tarikh] |