

# LAPORAN STATUS KEMAJUAN PROJEK [Versi ##]

# (*PROJECT STATUS REPORT*)

# [NAMA PROJEK]

**[NAMA AGENSI PEMILIK PROJEK]**

**[LOGO AGENSI SENDIRI]**

Disediakan oleh:

[AGENSI SENDIRI]

Tarikh Disediakan:

hh/bb/tttt

**Rekod Pengemas kinian Dokumen**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Versi** | **Tarikh** | **Dikemas kini oleh** | **Disahkan oleh** | **Ringkasan Perubahan** | **Senarai Edaran** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**KANDUNGAN**

|  |  |
| --- | --- |
| **TAJUK** | **MUKA SURAT** |

1 RINGKASAN STATUS KESELURUHAN 4

2 KEMAJUAN PROJEK 5

2.1 Pencapaian Terdahulu 5

2.2 Pencapaian Terkini 5

2.3 Perancangan Seterusnya 6

3 ISU PROJEK 7

4 RISIKO PROJEK 7

5 PINDAAN *(CHANGE REQUEST)* 8

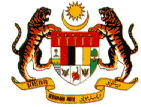
6 PERBELANJAAN PROJEK 8

7 CADANGAN 9

PENGESAHAN DOKUMEN 10

# LAPORAN STATUS KEMAJUAN PROJEK (KESELURUHAN)

# (*OVERALL* *PROJECT STATUS REPORT*)



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nama Projek |  | | |
| **Pengurus Projek** |  | | |
| **Tarikh Mula** |  | **Tarikh Selesai** |  |
| **No. Rujukan Fail** |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bilangan** |  | | | | |
| **Tempoh Kemajuan Projek** |  | **Dari** |  | **Hingga** |  |
| **Tarikh Laporan** |  | | | | |

# 1 RINGKASAN STATUS KESELURUHAN

## 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Milestone** | **Penerangan Milestone** | **Status\*** | **Tarikh Dirancang**  **Mula** | **Tarikh**  **Mula**  **Sebenar** | **Tarikh Dirancang Tamat** | **Tarikh Tamat Sebenar** | **Serahan** | **Catatan** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Status: Lewat Jadual Ikut Jadual Perlu Kawalan

# 2 KEMAJUAN PROJEK

## 2.1 Pencapaian Terdahulu

Ringkasan aktiviti utama yang telah selesai:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bil.** | **Aktiviti Utama** | **Tarikh Dirancang**  **Mula** | **Tarikh**  **Mula**  **Sebenar** | **Tarikh Dirancang Tamat** | **Tarikh Tamat Sebenar** | **Serahan** | **Catatan** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

## 

## 2.2 Pencapaian Terkini

1. Ringkasan aktiviti utama yang selesai dalam tempoh pelaporan status

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bil.** | **Aktiviti Utama** | **Tarikh Dirancang**  **Mula** | **Tarikh**  **Mula**  **Sebenar** | **Tarikh Dirancang Tamat** | **Tarikh Tamat Sebenar** | **Serahan** | **Catatan** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Ringkasan aktiviti yang belum selesai seperti yang dirancang

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bil.** | **Aktiviti yang belum selesai** | **Tarikh yang Dirancang** | **Tarikh**  **Mula**  **Sebenar** | **Tarikh Dirancang Tamat** | **Tarikh Dirancang Tamat (Baru)** | **Sebab Penangguhan** | **Impak** | **Tindakan diambil/ diperlukan** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## 2.3 Perancangan Seterusnya

Aktiviti utama yang telah dirancang untuk tempoh pelaporan seterusnya

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bil.** | **Aktiviti Utama** | **Tarikh yang Dirancang** | **Tarikh**  **Mula**  **Sebenar (jika ada)** | **Tarikh Dirancang Tamat** | **Serahan** | **Catatan** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

# 3. ISU PROJEK

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Keterangan mengenai statistik isu yang telah dilaporkan berdasarkan status: Selesai, Dalam Tindakan, Baru Diterima dan *Dalam Perhatian* (KIV) . Penyata Isu yang telah dikemas kini dilampirkan untuk keterangan lanjut.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Status Penyelesaian** | **Jumlah Dilaporkan** | **Catatan** | | Selesai |  |  | | Dalam Tindakan |  |  | | Baru Diterima |  |  | | KIV |  |  | | Jumlah |  |  | |

# 4. RISIKO PROJEK

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Keterangan mengenai statistik risiko yang telah dilaporkan berdasarkan status: Selesai, Dalam Tindakan, Baru Diterima dan *dalam perhatian* (KIV) . Penyata Risiko yang telah dikemas kini dilampirkan untuk keterangan lanjut.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Status Penyelesaian** | **Jumlah Dilaporkan** | **Catatan** | | Selesai |  |  | | Dalam Tindakan |  |  | | Baru Diterima |  |  | | KIV |  |  | | Jumlah |  |  | |

# 5. PINDAAN *(CHANGE REQUEST)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Keterangan mengenai statistik pindaan yang telah dimohon berdasarkan status: Selesai, Dalam Tindakan, Baru Diterima dan *dalam perhatian* (KIV) . Penyata Pindaan yang telah dikemas kini dilampirkan untuk keterangan lanjut.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Status Penyelesaian** | **Jumlah Dilaporkan** | **Catatan** | | Selesai |  |  | | Dalam Tindakan |  |  | | Baru Diterima |  |  | | KIV |  |  | | Jumlah |  |  | |

# 6. PERBELANJAAN PROJEK

# 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Keterangan mengenai status perbelanjaan perbelanjaan setakat tempoh pelaporan projek termasuk kos yang telah digunakan untuk menangani risiko/isu/pindaan (jika ada).   |  |  | | --- | --- | |  | **Jumlah (RM)** | | Jumlah Peruntukan Perbelanjaan |  | | Anggaran Perbelanjaan |  | | Perbelanjaan Sebenar\* |  | | Baki Perbelanjaan |  |   \*Perbelanjaan terperinci seperti jadual di bawah:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Bil.** | **Perkara** | **Jumlah (RM)** | |  | Kos perolehan perkakasan |  | |  | Kos perolehan perisian |  | |  | Kos menangani risiko (ID: ####) |  | |  | ……. |  | |  | ……. |  | |  | Jumlah |  | |

# 7. CADANGAN

|  |
| --- |
| Keterangan mengenai pengesahan pembentangan status kemajuan projek oleh pengarah projek dan penganjur projek.  Jika ada cadangan lain selain yang telah dilaporkan, cadangan tersebut dihuraikan di sini untuk mendapat pandangan dan kelulusan pengarah projek dan penganjur projek. Slaid pembentangan boleh disertakan. |

# PENGESAHAN DOKUMEN

|  |
| --- |
| **Pengurus Projek**  **…………………………………….……………………..**  [Nama]  [Jawatan]  [Tarikh]  **Pengarah Projek (Jika Ada)**  **…………………………………….……………………..**  [Nama]  [Jawatan]  [Tarikh] |
| **Pemilik Projek**  **…………………………………………………………..……..**  [Nama]  [Jawatan]  [Tarikh] |